



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE**



**"M. MORELLI"**

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVPC020008

Cod. fiscale: 96013660798

<http://www.liceomorelli.it/>

tel. : 0963/41489

fax: 0963/42611

e-mail: [vvpc020008@istruzione.it](mailto:vvpc020008@istruzione.it)

[ampa.liceoginnasiostatale.morelli.vv@pa.postacertificata.gov.it](mailto:ampa.liceoginnasiostatale.morelli.vv@pa.postacertificata.gov.it)

Prot. 3102/27

Vibo Valentia, 7/5/2015

Ai coordinatori di classe

Agli alunni

Circolare n. 197

Oggetto: Sicurezza

Si ricorda ai coordinatori di classe di individuare gli studenti apri-fila e chiudi-fila e di illustrare il manualetto sulla sicurezza consegnato loro lo scorso anno.

Si pregano i coordinatori di controllare che nelle loro classi ci siano l'elenco degli alunni e il modulo d'evacuazione, nel caso siano assenti ci si può rivolgere alla professoressa Melecrinis.

Agli alunni si ricorda che nei corridoi della scuola sono affissi i manifesti con l'indicazione delle norme da seguire in caso di evacuazione. Il luogo sicuro per tutti gli studenti è Piazza San Leoluca e precisamente la zona antistante la villa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Ing. Raffaele Suppa)

5. camminare in modo sollecito ma senza spingere o correre
6. Seguire le vie di fuga indicate
7. Raggiungere la zona di raccolta assegnata
8. Mantenere la calma

## **Incarichi docenti**

### **Coordinatore di classe dovrà:**

1) individuare l'alunno apri-fila e l'alunno serra-fila. In caso di presenza di alunni con handicap, il coordinatore dovrà individuare gli studenti che dovranno aiutarli nell'evacuazione. Gli alunni individuati devono essere indicati sull'apposito allegato al Registro di Classe;

2) Leggere e illustrare alla classe il manuale Manuale di informazione sui rischi e la sicurezza nella scuola e le norme da seguire in caso di evacuazione, lasciandone copia nel registro di classe a disposizione dei docenti e degli alunni;

3) Ricordare agli allievi di prendere visione della planimetria indicante le vie di fuga e della sintesi delle norme di evacuazione affissi sulla porta di ogni aula.

### **Il Docente in classe**

Premesso che il docente avrà il compito di intervenire per eliminare situazioni critiche creatasi per il panico. I docenti dal momento dell'emissione del segnale di evacuazione:

1. Curano di raccogliere il registro di classe che contiene il modulo "verbale di evacuazione".
2. Organizzano, quindi, la sollecita ma ordinata uscita degli studenti
3. controllano che gli allievi apri e serra fila svolgano bene il loro compito
4. Curano, con gli ausiliari, il rispetto delle precedenze stabilite.
5. Accompagnano gli studenti della propria classe fino al luogo di raccolta
6. Compilano in ogni sua parte il modulo "verbale di evacuazione".
7. All'arrivo nel punto di raccolta fanno l'appello e verificano la presenza degli alunni
8. fanno pervenire al Responsabile della sicurezza, tramite i ragazzi serrafile, il modulo di evacuazione compilato comunicando il numero e i nominativi degli eventuali ragazzi dispersi
9. sorvegliano gli studenti in attesa di ulteriori disposizioni.

### **Docente non in classe**

Collaborerà con il personale docente e non docente all'evacuazione raggiungendo le vie di fuga previste per il locale in cui si trova

### **Personale non docente dovrà:**

1. disattivare gli impianti elettrici gas, ecc.;
2. controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati.

Al termine di ogni esercitazione pratica le singole classi effettueranno, sotto la guida dell'insegnante con cui hanno svolto la prova, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante l'evacuazione.

## EVACUAZIONE: MODALITA' OPERATIVE

### L'AMBIENTE SCOLASTICO

Per elaborare un piano di evacuazione occorre avere ben chiaro le caratteristiche spaziali e distributive della scuola.

### INCARICHI

A cura del Responsabile della Sicurezza, su delega del Capo d'Istituto sono stati fissati i seguenti compiti e incaricati:

· Addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione e al relativo coordinamento: Preside o Collaboratori di Presidenza. Una volta avvertito della presenza di una situazione di pericolo dunque il Preside o un suo sostituto diramerà l'ordine di evacuazione attraverso 4 suoni prolungati della campanella a distanza di 5 secondi l'uno dall'altro. In caso di grave pericolo (es. incendi di grosse dimensioni, evacuazione successiva ad una scossa di terremoto) l'ordine di evacuazione potrà essere diramato dal personale che ne viene a conoscenza. Qualora si dovesse rendere necessario comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente assicurare tale servizio.

· Personale di piano per il controllo delle operazioni di evacuazione: docenti in servizio nelle classi e non docenti in servizio ai piani.

· Personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica

· Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti: la presenza e la funzionalità degli estintori nel piano di competenza.

· Personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza; personale non docente addetto al piano.

· Personale incaricato di chiamare i Vigili del Fuoco, il Pronto Soccorso, le forze dell'ordine: addetto nella giornata al centralino.

### INCARICHI ALLIEVI

In ogni classe saranno individuati:

1. un ragazzo apri-fila con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta ritrovo.

2. un ragazzo serra-fila con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro.

Questi incarichi saranno trascritti nel registro di classe dal docente coordinatore di classe.

Gli allievi durante l'esodo sanno che dovranno attenersi alle norme riferite dai docenti durante le lezioni e riportate nella manuale d'informazione sui rischi, consegnato al coordinatore e lasciato nella loro aula ovvero devono:

1. in classe, al segnale di allarme, interrompere ogni attività;
2. mantenere l'ordine e l'unità della classe;
3. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle);
4. disporsi in fila e tenersi collegati, appoggiando la mano sulla spalla del compagno davanti, evitando grida e richiami ;